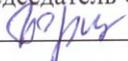


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 Г.ГРЯЗИ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБДОУ д/с №1 г.Грязи)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового  
Коллектива (Протокол от 09.01.2023 №1)  
Председатель Общего собрания

 И.А. Борщ

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий:  В.В. Кочкина  
Приказ от 09.01.2023 г. №11-од



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2023 ГОД**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОО.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего	Постоянно	Заведующий

1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, июнь	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2021 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО.	январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников ДОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОО	1 раз в год декабрь	Заведующий, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	октябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, комиссия
2.4. Информирование родителей о телефоне отдела образования Администрации Грязинского муниципального района, как составной части системы	Постоянно	Заведующий

информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.		
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО	Постоянно	Заведующий
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОО, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>– копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>– режим работы;</li> <li>– график и порядок приёма граждан заведующим ДООУ по личным вопросам;</li> <li>– план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.11. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОО в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОО и их родителей</i>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой	апрель	Воспитатели

сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).		групп, специалисты
3.3. Организация участия всех работников ДОО в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
<i>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОО, установление обратной связи</i>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОО	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОО, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	январь	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий, ответственный

